



Menedékház Alapítvány
Családok Átmeneti Otthona
1112 Budapest, Muskétás utca 1. 7 épület

TÁJÉKOZTATÓ

FELVÉTELIZŐKNEK

Budapest, 2018.



Cél, funkció

A Menedékház Alapítvány Budapest XI. kerületében végzi a hajléktalan embereket és rászoruló családokat segítő tevékenységét a Muskétás utca 1. szám alatt található székhelyén, ahol éjjeli menedékhellyel, hajléktalanok nappali melegedőjével és két családok átmeneti otthonával kíván segíteni az arra rászorulókon.

A Menedékház Alapítvány Családok Átmeneti Otthonában folyó szakmai tevékenység célja, hogy az ideiglenesen lakhatási gondokkal küzdő családok számára lehetőséget biztosítson a család egységének megtartására, és a szociális munka eszközeivel támogassa a családokat önálló életvitelük megtartásában, vagy annak visszaállításában.

Az intézmény nem rendelkezik ellátási szerződéssel és az ország egész területéről fogadja az arra rászoruló családokat.

A Menedékház Alapítvány Családok Átmeneti Otthonának megközelíthetősége: Budapest XI. kerületében található az intézmény, a volt Vasvári laktanya területén, a 7-es épület I. emeletén. Az intézmény megközelíthető Kelenföld vasútállomástól a 87-es és 187-es buszokkal Budaörsi Repülőtér megállóig, valamint a Batthyányi térről induló 41-es villamossal Repülőtér nevű megállóig.

Alapelvek

A családgondozás során elsődlegesnek tartjuk azt, hogy a családok önrendelkezési joga és az otthonba kerülés előtti autonómiája megmaradjon; a gyermek és a szülő az intézményi keretek között se veszítse el önállóságát, a szolgáltatások igénybevételéről ő maga döntsön.

A családot érintő kérdések, ügyek megvitatásánál általános szakmai elv, hogy a szakemberekkel együtt a gyermek és a szülő is jelen legyen, legfontosabb szereplőként ők is tevékenyen részt vegyenek a megbeszéléseken. Ezen szakmai elvnek érvényre kell jutnia az elhelyezés megszervezésének kezdetekor is.

Célunk, hogy a családok átmeneti otthonának ellátottjai a fokozatosság elve szerint egyre önállóbbak legyenek saját ellátásukban, a sorsukat érintő kérdések eldöntésében.

A családok átmeneti otthona önmagában olyan intézmény, amely a család elhelyezésével megelőzi a gyermek családból való kiemelésének szükségességét.

Az ellátottaknak joguk van érdekeik képviselésére, panasszal fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, az érdekképviselési fórumhoz, amennyiben személyes jogaikat, valamint, ha az intézmény dolgozói megszegik a szakmai-, titoktartási- és vagyoni védelmi kötelezettségeiket.

A szolgáltatás részletes leírása

Az ellátás időtartama 12 hónap, mely különös indokoltsággal meghosszabbítható 6 hónappal (tanköteles gyermek esetében azon túl a már megkezdett tanítási év végéig), ha ez a család életvitelében, anyagi helyzetében jelentős változást hozhat. Az ellátás meghosszabbításáról a team értekezlet dönt.

A családok átmeneti otthona a férőhely kijelölésénél az együtt költöző család létszámát szem előtt tartva biztosít berendezett, külön lakószobát. A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gyermekük születéséig közös lakószobában is elhelyezhetők, ha nem kerül sor férjükkel, élettársukkal történő együttes elhelyezésre.

A Menedékház Alapítvány Családok Átmeneti Otthona 21 szobában biztosítja a szülő(k) és gyermeke(ik) együttes lakhatását, otthonszerű elhelyezés formájában.

Ennek értelmében az intézményben élő családok külön lakószobába nyernek elhelyezést, egyéb tevékenységekre közös helyiségek (tisztálkodási, étkezési, főzési, mosási lehetőség, társalgó) állnak rendelkezésükre. Az intézményben közös fürdők, konyha és mosókonyha, valamint szobákhoz tartozóan mellékhelyiségek találhatóak. A szobák, illetve a közös helyiségek takarítása a kifüggesztett takarítási rend szerint zajlik. A lakóknak előzetes feliratkozás alapján van lehetőségük használni az intézmény által biztosított mosógépeket. A folyosón elhelyezett számítógép használatára az ügyeletes gondozónál lehet feliratkozni, amit 12 évnél fiatalabb gyermek csak állandó szülői felügyelet mellett használhatja a számítógépet.

Az intézmény körbekerített kerttel és játszótérrel, valamint fejlesztő- és tornaszobával is rendelkezik. A gyermekek fejlődését és felzárkóztatását az alapítvány alkalmazásában álló gyógypedagógus segíti elő. Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozásokon való részvétel a gyermekek számára kiemelten ajánlott, így az intézmény számít a szülők együttműködésére abban, hogy a gyermekük/gyermekük megjelenését ezeken az alkalmakon lehetőség szerint elősegítsék. A gyermekeknek lehetőségük van bekapcsolódni az alapítvány önkéntesei által tartott foglalkozásokba, korrepetálásba.

Előkészületek, a felvételi eljárás

Az intézmény igénybevétele önkéntes és az ellátásért folyamodó írásbeli kérelmére történik. Az intézménybe való jelentkezéshez a rászoruló család, tartózkodási hely szerinti, területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat vagy más szociális szolgáltatást nyújtó intézmény javaslata szükséges (az alapítvány honlapjáról letölthető ajánlás formanyomtatvány kitöltése), mely után - a jelentkezővel történő telefonos időpont egyeztetést követően -, sor kerül az intézményben a felvételi elbeszélgetésre, melyen a jelentkezőn kívül a szakmai stáb két képviselője vesz részt. Fontosnak tartjuk, hogy a beszélgetésen a teljes család jelenjen meg, hiszen a rendszerként működő egységről így sokkal több információhoz juttatja hozzá a szakembereket.

A felvételi beszélgetés célja kettős. Az egyik, hogy az intézmény a kapott ajánlás és a felvételi elbeszélgetésből nyert információk alapján el tudja dönteni, hogy a család hozott problémáinak megoldásában, a felmerült nehézségek kezelésében a családok átmeneti otthona kompetens, hatékony ellátás lehet-e. A másik cél, hogy a család megismerje az otthont, megnézhesse az intézményt (lakószobákat, közösségi tereket), megismerje a főbb szabályokat, a gondozás elvi menetét és ezen információk alapján eldönthesse, hogy igénybe kívánja-e venni ezt az ellátási formát.

Amennyiben a felvételi beszélgetés elég információval szolgált, úgy az intézmény vezetője – a családgondozók javaslatára és velük konzultálva – dönt a kérelemről. Amennyiben a beszélgetés további tisztázandó kérdéseket vet fel, úgy sor kerülhet egy újabb, részletekbe menő, tisztázó beszélgetésre.

A döntés meghozatalakor az intézmény munkatársai a következő szempontokat mérlegelik:

- Jogosult-e a gyermek és a szülő az ellátásra?
- A család nehézségei, problémái kezelhetőek-e a családok átmeneti otthonában?
- Biztosan ez az ellátási forma a megfelelő a család ellátására?
- A gyermekek érdekeit nézve indokolt-e ezen ellátás? (különösen ismételt ellátási kérelem esetén)
- Az intézmény távolsága mennyire segíti, gátolja a sikeres reintegrációt, kikerülést, a gyermek jogainak az érvényesülését?

A döntést követően (előre közölt határidőn belül) megtörténik a kérelmező értesítése arról, hogy milyen elbírálásban részesült kérelme. Pozitív elbírálás esetén tájékoztatjuk, hogy az intézmény mely lakószobájában nyertek elhelyezést; teltház esetén pedig a várólista hosszáról és a várakozás várható (becsült) időtartamáról.

Beköltözés, a gondozási folyamat kezdete

Amennyiben sor kerül a beköltözésre, úgy az intézmény feladata, hogy a beköltöző család számára minél otthonosabb, családias körülményeket alakítson ki. Amennyiben lehetséges, akkor a családot az a családgondozó fogadja a beköltözéskor, aki az átmeneti ellátás során a gondozásukat ellátja. A további gondozási folyamat során döntő, hogy a család mennyire érzi a családgondozó empátiáját, mennyire érzi azt, hogy az intézmény, a családgondozó biztosságot és támogatást tud nyújtani a jelenlegi helyzetükben.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét az intézmény munkatársai tájékoztatják az ellátás igénybevételének módjáról és a nyújtott szolgáltatások feltételeiről; az intézmény által vezetett és reá vonatkozó nyilvántartásokról; valamint az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, amennyiben a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója.

A kérelem benyújtásakor a kérelmezők ezen kívül még a továbbiakról kapnak tájékoztatást: az érték- és vagyonmegőrzés módjáról; az intézmény házirendjéről; panaszjoga gyakorlásának módjáról; a fizetendő térítési díjról; a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekeképviseleti fórumról.

Az ellátásra vonatkozóan az intézmény vezetője és az igénybevevő írásbeli megállapodást köt. A családok átmeneti otthona az intézménybe történő befogadásról értesíti a szülő lakóhelye szerinti (és a családok átmeneti otthona szerint területileg illetékes) gyermekjóléti szolgálatot; ha a szülő kiskorú, törvényes képviselőjét, valamint gyermeke törvényes képviselőjét is. Ha a család másodszor veszi igénybe az átmeneti otthon szolgáltatásait, akkor értesítjük az illetékes gyámhivatalt.

A gondozás során a családgondozók feltérképezik, hogy milyen képességekkel és motivációkkal rendelkeznek a szülők, valamint hogy milyen problémák vezettek oda, hogy az intézménybe való beköltözésüket kérték. Fontos kérdés, hogy a család milyen jövedelemmel rendelkezik. Amennyiben a pénz beosztása problémát okoz a családnak, akkor háztartási napló vezetésével segítjük a pénzkezelés minél optimálisabbá tételét.

A családgondozók feltérképezik a család egészségi állapotát is: van-e étel- vagy másmilyen allergiájuk, esetleg bármilyen más akut betegségük? Kell-e rendszeresen gyógyszert szedni a családtagoknak? Fertőző betegségről tudomásunk van-e? A várandós anyát, és a gyermekeket pedig segítjük abban, hogy az intézménnyel kapcsolatban álló védőnővel mielőbb találkozhassanak, illetve a gyermekorvossal kapcsolatba lépjenek.

Az iskoláskorú gyermekek oktatási intézménybe való beíratásakor is közreműködik a családgondozó. A bölcsődével, óvodával is megtörténik a kapcsolatfelvétel, hogy a szülők munkába állásakor a gyermekek már bekerüljenek az intézményekbe és az ellátásuk, nevelésük az életkoruknak megfelelő legyen.

A gyermek állapotfelmérése is ebben az időszakban történik. Az egészségi állapotukon túlmenően, a részképességek mérésében az intézményben dolgozó gyógypedagógus nyújt segítséget. A felmérés eredményétől függ a további fejlesztő munka.

Megvalósítási szakasz

Bentlakásos gyermekvédelmi intézményként kiemelt feladatnak tekintjük a gyermekek fejlődését, látókörük szélesítését segítő szabadidős és egyéb programok szervezését. Az intézmény munkatársai és önkéntesei hétköznapi délutánonként foglalkozásokat tartanak a gyermekeknek, a feladatokat életkorukhoz és érdeklődésükhöz igazítva. Ezek mellett kézműves és sportfoglalkozásokkal várjuk az iskolából, óvodából megérkező gyermekeket.

Az intézmény munkatársai a gyermekek kikapcsolódás érdekében számukra ingyenes kirándulásokat, múzeum-látogatásokat szerveznek. Az intézményben lakó gyermekek, valamely szakgondozó vezetésével (lehetőség szerint) minden nagyobb ünnep alkalmával műsort állítanak össze, melyet az intézményi ünnepeken adnak elő.

Az intézmény munkatársai az együttműködés során nézik, hogyan valósulnak meg a család önállósodási törekvései, mennyire terveznek előre. A családgondozás mellett egyre inkább beindulnak a reintegrációs törekvéseket is szolgáló segítő beszélgetések, csoportfoglalkozások. A családgondozás folyamata során fontos, hogy egyre nagyobb hangsúlyt kapjon a megfelelő lakhatási lehetőség megtalálása, az ezekkel kapcsolatos konkrét intézkedések megtétele.

A család anyagi helyzetének rendezését követően a családoknak lehetőségük nyílik előtakarékosagra, mellyel lehetővé válik, hogy a kikerüléskor egy nagyobb összeggel kezdjenek önálló életet.

Térítési díj

A gyermekvédelmi alapellátás (családok átmeneti otthona) keretében biztosított szolgáltatásért fizetendő térítési díj megállapításához valamennyi kötelezett egy hónapnál nem régebbi jövedelemnyilatkozatot köteles benyújtani az intézményvezetőnek. Minden jövedelem nélküli, de arra jogosult lakó köteles együttműködni családgondozójával a jövedelem megszerzése érdekében. A megfelelő támogatások megszerzésére irányuló ügyintézés (gyermekek utáni ellátások, illetve saját jogú ellátások igénylése) a beköltözéstől számított 15 napon belül meg kell indítani.

A családok átmeneti otthonában történő elhelyezésért, szolgáltatásért személyi térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj a szülők, térítési díj fizetésre kötelezettek összbevételének alapján kerül megállapításra, melynek maximuma felnőtteknek 400 Ft, gyermekeknek 95 Ft naponta. A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő nagykorú ellátott, illetve gyermek esetében a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg. A személyi térítési díjat havonta, utólag kell megfizetni, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig. Az intézményvezető az ellátást igénybe vevők személyi térítési díjáról nyilvántartást vezet. A személyi térítési díjjal kapcsolatos bővebb tájékoztatást, a részletes szabályokat a családok átmeneti otthona térítési díj szabályzata tartalmazza.

Magatartásbeli szabályok egymással és az otthon dolgozóival szemben

A gyermekek felügyeletének biztosítása elsősorban a szülő, törvényes képviselő kötelezettsége. A szülő, törvényes képviselő indokolt távolléte esetén (pl.: egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, vagy más akadályoztatása esetén) előzetes egyeztetést követően a megfelelő dokumentáció megléte mellett a gyermek(ek) felügyeletében, ellátásában és gondozásában az intézmény közreműködik.

A szülőknek, törvényes képviselőknek gondoskodniuk kell arról, hogy gyermekeiket az életkoruknak, szükségleteiknek megfelelő bölcsődei, óvodai, iskolai nevelésben részesítsék, és hogy az erre való felkészülés nyugodt, rendezett körülmények között történjen meg.

A szülő, törvényes képviselő köteles a gyermek(ek) ellátásában közreműködő személyekkel,

szervekkel és hatóságokkal együttműködni, részükre adatot szolgáltatni.

A családok átmeneti otthona területén tilos a dohányzás. A dohányzásra kijelölt hely a hatályos jogszabályokra figyelemmel került kijelölésre az intézmény területén kívül. Az épületben való dohányzást a törvény tiltja, és egyben sérti a gyermekek és nem dohányzók érdekét, egészséges környezethez való jogát.

Az intézmény területére alkoholt, tudatmódosító szert behozni és fogyasztani, valamint annak hatása alatt az intézmény területére belépni tilos. A mindenkori ügyeletes feladata az alkoholszonda használatának mérlegelése. Az ügyeletes kötelessége az ittas, bódult állapotban lévő személyt az intézmény, illetve a telep területéről meghatározott időre kiküldeni. Amennyiben valaki az ügyeletes kérésének nem tesz eleget (pl. az intézmény területét nem hagyja el) az ügyeletes jogában áll, hogy az intézményi jogviszony felfüggesztésére, megszüntetésére javaslatot tegyen és indokolt esetben rendőri segítséget kérjen.

Az ellátottak úgy a lakótársakkal, mint az intézmény dolgozóival szemben tartózkodni kötelesek a tiszteletlen, sértő hangnemtől, magatartástól. Kerülni kell a szándékos károkozást és rongálást, a folyosón, illetve egyéb közös helyiségekben a hangoskodást, rendbontást. Emellett tilos a tettlegesség, vagy az azzal való fenyegetőzés. Tilos az intézmény és a lakók vagyontárgyainak és értékeinek az eltulajdonítása.

A fent említett magatartási szabályok be nem tartása team döntés alapján írásbeli figyelmeztetést von maga után!

Az intézmény köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetése esetén a gyermekjóléti szolgálat felé, továbbá köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, aminek következtében a gyámhatóság kezdeményezheti a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését vagy nevelésbe vételét.

Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal

A családok átmeneti otthonának intézményvezetője és családgondozói rendszeres és folyamatos kapcsolatot ápolnak a XI. kerületi Humán Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Módszertani és Családsegítő szolgálatvezetőjével és családgondozóival. A két szervezet dolgozói team értekezletek, esetmegbeszélő csoportok és esetkonferenciák során törekszenek a minél hatékonyabb gondozás elérésére, a közös munka részleteinek kidolgozására, a feladatok elosztására.

A gyermekjóléti szolgálat elérhetősége, ügyfélfogadási ideje és az intézmény szolgáltatásainak köre a családok átmeneti otthonában jól látható helyre kifüggesztésre került, illetve erről az intézmény munkatársai szóban is tájékoztatták az ellátottakat.